

CAPTURA. ORGANIZA. REUTILIZA.

Tu biblioteca de prompts: el sistema operativo de tu trabajo intelectual.
De reescribir lo mismo cada día a un activo que crece solo.

200 prompts que no usas valen
menos que 30 que sí. **Una
library no se acumula. Se cura.**

CUATRO CATEGORÍAS

UN TEMPLATE DORADO

Una library le gana a cien prompts sueltos.

Casi todo el mundo trata cada conversación con la IA como un evento único: abre el chat, escribe lo que necesita, copia el resultado y cierra. Mañana vuelve a escribir lo mismo desde cero. Eso no es usar la IA — es jugar con ella. El valor real está en los procesos repetibles, y una library de prompts es justo eso: tu trabajo intelectual guardado en un sitio.

No es un "pack de 100 prompts" comprado a un gurú. Esos son cementerios: genéricos, los abres una vez y no vuelves. Una library de verdad es tuya, hecha de prompts que ya probaste y funcionan para tu contexto. Empieza vacía. Crece sola, una entrada cada vez que generas algo que merece guardarse.

Cómo se organiza, en tres movimientos.

1

Categorías · pocas y claras

No inventes una taxonomía elaborada. Cuatro o cinco cajones cubren el 90% de cualquier negocio de una persona. La categoría te dice dónde guardar y dónde buscar — nada más. Si dudas en qué cajón va un prompt, tienes demasiados cajones.

2

Template · partes fijas + partes variables

Cada prompt recurrente es un template con variables: rol y contexto de marca se quedan fijos; el tema y los datos de esta vez cambian en cada uso. Tú solo rellenas el hueco variable. El resto ya está calibrado a ti.

3

Iterar · hasta el prompt dorado

Cada vez que uses un template, evalúa el output del 1 al 5. Si es 3 o menos, ajusta: más contexto, formato más preciso, un ejemplo extra. Tras 5-10 iteraciones tienes un prompt que entrega 4-5 consistentemente. Ese es tu prompt dorado para esa tarea.

LA REGLA DE ORO

Añade un prompt a tu library solo cuando lo uses tanto que merezca un slot fijo. Si no lo vas a abrir la semana que viene, no va en la library. La library se cura, no se acumula.

Cuatro cajones. Empieza aquí.

No necesitas más al inicio. Estas cuatro categorías cubren casi cualquier negocio de una persona. Anota debajo de cada una tus 2-3 prompts actuales que ya funcionan — esa es tu library v1.

CAJÓN 1 · ESCRITURA

Producir y pulir texto

Reescribir tono casual ↔ formal · 5 headlines · notas crudas → post · eliminar hype words · email más humano · adaptar a otra audiencia.

CAJÓN 2 · ANÁLISIS

Entender información

Resumir documento en 5 puntos · extraer insights de feedback · comparar 2 opciones con criterios · sintetizar 3 fuentes en 1 conclusión.

CAJÓN 3 · OPERACIONES

Ordenar el caos

Lista caótica → plan ordenado · romper proyecto grande en pasos · estimar tiempo realista · identificar la siguiente acción concreta.

CAJÓN 4 · MARKETING

Hablar con humanos

Borrador de propuesta · respuesta diplomática a cliente molesto · reformular para otra audiencia · preparar puntos de una reunión difícil.

Tarea recurrente, prompt que la cubre.

Cada tarea que repites es un candidato a template. Estos son arranques que puedes copiar hoy y afinar a tu contexto.

TAREA RECURRENTE	EL PROMPT QUE LA CUBRE
Resumir un texto largo	Síntesis en 3-5 bullets accionables, sin relleno
Notas crudas → post	Borrador estructurado en tu voz, listo para editar
Email que suena a robot	Reescritura más humana, sin hype words
Decidir entre dos opciones	Comparación con tus criterios + recomendación

PROMPT · RESUMIR UN TEXTO LARGO

Eres un analista que sintetiza sin perder lo importante. Resume el siguiente texto en 3 bullets accionables: cada uno empieza con un verbo y dice qué hacer o qué concluir, no qué dijo el texto. No repitas ideas, no añadas relleno. Texto: [PEGAR].

PROMPT · EMAIL MÁS HUMANO

Eres editor de copy con 15 años escribiendo para gente real, no para corporativos. Reescribe este email para que suene como una persona hablándole a otra: directo, cálido, sin clichés. No uses "potenciar", "sinergia", "aprovechar" ni "de vanguardia". Máximo 120 palabras, una sola CTA. Devuelve solo el email. Email: [PEGAR].

Tu library funciona si...

☐

Cada entrada nació de un problema real tuyo.

No la copiaste de un pack. La generaste, te funcionó, la guardaste.

☐

La abres de verdad cada semana.

Si no la tocas, no es una library: es un álbum de capturas que olvidaste.

☐

Sabes en segundos en qué cajón buscar.

Pocas categorías, claras. Si dudas dónde va algo, tienes demasiadas.

☐

Cada prompt trae un ejemplo de input.

Te recuerda cómo se alimenta — y de paso es few-shot gratis para la IA.

☐

Crece despacio y a propósito.

Sumas uno solo cuando lo usas tanto que merece un slot fijo. Curas, no acumulas.

☐

Vive donde ya trabajas.

Notion, Google Docs, lo que abras a diario. La herramienta importa menos que el hábito.

Tres movimientos concretos.

-
- 01** **Anota tus tareas recurrentes una semana.** Cada vez que uses la IA, apunta qué tarea era. Las que repites 4 veces o más al mes son candidatas a un template fijo.
-
- 02** **Crea un template dorado.** Toma tu tarea más repetida y conviértela en un prompt con partes fijas (rol, contexto) y un hueco variable. Itéralo hasta que entregue 4-5 sin retoques.
-
- 03** **Guárdalo donde lo veas.** Abre un documento, crea tus cuatro cajones y mete tus 3 mejores prompts. Desde hoy: captura todo output de 4-5 antes de cerrar el chat.
-